

**Методические указания
по выполнению и защите курсовой работы
обучающимися ОГБПОУ «Ангарский медицинский колледж»**

1. Общие положения

В соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования в рамках освоения профессионального модуля предусмотрено выполнение и защита курсовой работы, которая позволяет выявить теоретическую и практическую подготовку обучающихся к решению профессиональных задач.

1.1 Основные требования, предъявляемые к курсовой работе

Курсовая работа является формой определения уровня подготовки обучающегося, развития его творческих способностей, умения проводить самостоятельные исследования. Курсовая работа представляет собой самостоятельную работу обучающегося, имеющую целью:

- систематизации и закрепление теоретических знаний, умений, полученных за время освоения профессионального модуля;
- освоение общих и профессиональных компетенций;
- закрепление навыков сбора и обобщения теоретического материала, научно-исследовательской работы;
- развитие творческой инициативы, самостоятельности, ответственности и организованности обучающегося.

Курсовая работа рассматривается как один из этапов овладения научно-исследовательской деятельностью, выполняемой обучающимся при активной помощи и консультации преподавателя – руководителя курсовой работы.

Курсовая работа отражает ход и результаты разработки выбранной темы и должна соответствовать современному уровню развития науки и техники, а её тема – быть актуальной.

Работа должна содержать изложение современного состояния и тенденции развития выбранной темы.

Выполнение обучающимся курсовой работы осуществляется на протяжении изучения профессионального модуля, в ходе которого осуществляется обучение применению полученных умений и знаний, освоение общих компетенций (ОК) и профессиональных компетенций (ПК) при решении комплексных задач, связанных со сферой профессиональной деятельности.

2. Организация выполнения и защиты дипломной работы.

2.1. Порядок выполнения квалификационной работы

Тематика курсовых работ разрабатывается цикловыми методическими комиссиями и составляются таким образом, чтобы в процессе их выполнения обучающийся показал уровень своих знаний, смог провести теоретические и практические исследования по выбранной теме курсовой работы.

При выборе темы следует руководствоваться ее актуальностью, новизной, своим интересом к проблеме, возможностью получения фактических данных, наличием научной и учебной литературы, близостью к будущей практической деятельности.

После утверждения темы, обучающийся составляет при помощи руководителя ориентировочный план работы.

Регулярно, в сроки, установленные руководителем, обучающийся должен отчитываться о ходе выполнения курсовой работы.

2.2. Работа руководителя курсовой работы.

Руководители:

- формулируют задание на курсовую работу;
- оказывают обучающемуся помощь в разработке плана - графика на весь период выполнения работы, с указанием сроков промежуточного контроля и даты представления завершённой курсовой работы;

- рекомендуют обучающемуся необходимую литературу, справочные материалы и другие источники по теме работы,
- проводят систематический контроль хода выполнения курсовой работы, оказывает обучающемуся консультативную помощь.

В отзыве руководителя отмечаются выполнение практического задания, правильность оформления работы.

3. Общие требования к содержанию и оформлению курсовой работы

3.1. Структура и содержание курсовой работы

Основными элементами курсовой работы являются:

- Титульный лист;
- Содержание;
- Введение;
- Основная часть (материалы и методы исследования; результаты, их обсуждение, выводы);
- Заключение;
- Список использованных источников и литературы.

Правила оформления титульного листа: на титульном листе указывается наименование министерства, образовательного учреждения, код и наименование профессионального модуля, код и название специальности, наименование темы, фамилия, имя, отчество обучающегося, группа, фамилия, имя, отчество руководителя курсовой работы (приложение №1).

Правила оформления раздела «Содержание»:

Содержание - это указатель рубрик курсовой работы включает в себя все ее разделы и подразделы. В оглавлении названия рубрик должны точно соответствовать заголовкам текста работы, взаиморасположение рубрик должно полностью отражать последовательность их в тексте работы. В конце каждой рубрики указывается номер страницы, на которой находится данный раздел в тексте.

Правила оформления раздела «Введение»:

- объем этого раздела должен быть не более 1,5 страниц;
- во введении необходимо отразить актуальность выбранной темы, проблемы,
- обозначить цель курсовой работы (цель определяется ее названием), гипотезу исследования;
- указать задачи, которые решались в работе для выполнения поставленной цели.

Правила выполнения и оформления раздела «Основная часть»:

Основная часть делится на главы и параграфы и может содержать теоретическое обоснование и описание практической работы, анализ литературы, историю вопроса, анализ существующей практики.

Содержанием основной части работы является теоретическое осмысление проблемы и изложение фактического материала. Вначале излагаются основные теоретические положения по теме, а затем конкретизируемый текстовый материал, который подтверждает изложенную теорию и описывает выполненную практическую работу. Каждая глава работы должна раскрывать один из главных вопросов изучаемой темы. Главы могут делиться на разделы или параграфы. Главы и разделы (параграфы) должны иметь заголовки и обозначаться арабскими цифрами.

Материалы и методы исследований - в главе дается характеристика материала исследования.

Результаты исследований могут быть иллюстрированы таблицами, рисунками, фотографиями, графиками, схемами, приводится статистическая обработка результатов.

Обсуждение результатов и заключение - приводится обсуждение собственных результатов делается анализ и краткое резюме работы.

Выводы - излагаются краткие и четкие выводы по пунктам, полностью отражающие полученные результаты.

Правила оформления раздела «Заключение»:

В Заключении к курсовой работе обучающийся должен подвести итоги изучения темы, обоснованно изложить свои взгляды по главным вопросам, рассмотренным в работе. Могут быть

указаны перспективы дальнейшей разработки темы. Заключение не должно содержать новых сведений, фактов, аргументов и т.п., его выводы должны логически вытекать из основного текста работы (объем 1 страница).

Правила оформления раздела «Список литературы»: указываются литературные источники с полной библиографией, упоминаемые и цитируемые автором в работе в алфавитном порядке по фамилии первого автора (отечественные, далее иностранные авторы), а также прочитанную литературу по теме, которая оказала существенное влияние на содержание работы.

Приложения - при необходимости в конце работы могут быть помещены результаты статистической обработки результатов, фотографии исследуемых объектов и другая информация.

Приложения являются компонентом курсовой работы. Приложения могут быть различными: таблицы, схемы, графики, диаграммы, иллюстрации, фотографии, эскизы и т.д. Приложения оформляются после списка литературы и располагаются в порядке ссылок в тексте. Каждое приложение начинается с нового листа с обозначением в правом верхнем углу словом "Приложение". Приложения должны нумероваться последовательно, арабскими цифрами (например, «Приложение 10») и иметь заголовки. Если приложение одно, то оно не нумеруется. Если приложение выполнено на листах иного формата, чем текстовая часть работы, то оно должно быть сложено по формату А-4. Приложения не засчитываются в заданный объем работы.

Общий объем курсовой работы, включая введение, основную часть, должен составлять, как правило, от 10 до 15 страниц текста без учета списка использованных источников.

3.2. Общие требования к оформлению работ

Курсовая работа должна быть напечатана с помощью компьютерной печати на одной стороне листа формата А4 через полтора интервала, шрифт Times New Roman, размер 14. Расположение основного текста по ширине листа. Размер полей: левое - 25 мм, правое - 15 мм, верхнее - 20 мм, нижнее - 20 мм. Нумерация страниц арабскими цифрами в правом нижнем углу. Номер страницы на титульном листе не проставляется. Материал основной части работы разделяется на главы, разделы и подразделы, нумерация их арабскими цифрами - глава 1, раздел 1.1., подраздел 1.1.2. Заголовки глав следует располагать в середине строки, прописными буквами, без точки в конце и без переносов слов. Приложение находится в конце работы и начинается с нового листа. Каждое приложение имеет свою нумерацию. Иллюстративный материал (рисунки, графики, диаграммы и др.) располагаются в тексте непосредственно после соответствующего их упоминания или на следующей странице. Все использованные иллюстрации имеют свое название и арабскую нумерацию, на которые должны быть ссылки в тексте работы. Цифровой материал помещается в таблицы, на которые должны быть ссылки в тексте. Номер таблицы в арабской нумерации располагается в правом верхнем углу после слова «таблица» над заголовком таблицы, располагающемся по центру листа. Слово «Таблица» и ее заголовок начинаются с прописной буквы, в конце заголовка точка не ставится, текст внутри таблицы оформляется шрифтом Times New Roman, размер 12.

Ссылки на литературу в курсовой работе содержат номер произведения по списку, заключенный в квадратные скобки. Как правило, ссылку помещают в том месте, где наиболее удобно по смыслу. Например: «По имеющимся данным [16, 19, 47 ...] или Исследованиями ряда авторов [17, 25, 94] показано, что ...».

При употреблении в тексте сокращений необходимо ввести пункт в работу – «Использованные сокращения».

Основные элементы библиографического описания приводятся в следующей последовательности (ГОСТ 7.1-2003 "Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления"):

- фамилия автора и его инициалы,
- название книги без кавычек,
- место издания;
- название издательства;
- год издания;

- номер (номера) страницы.

Работа выполняется в единой стилевой манере, в ней не должны допускаться грамматические, пунктуационные, стилистические ошибки и опечатки, готовая дипломная работа сдается в учебную часть училища в переплетенном виде.

3.3. Защита курсовой работы

Защита курсовой работы проводится в соответствии с учебным планом и расписанием. В период выполнения курсовой работы обучающийся в установленные сроки отчитывается перед руководителем.

Не допускаются к защите и возвращаются для повторного написания:

- курсовые работы, полностью или в значительной степени выполненные не самостоятельно (путем сканирования, ксерокопирования или механического переписывания материала из источников);

- работы, в которых выявлены существенные ошибки, недостатки, свидетельствующие о том, что основные вопросы темы не усвоены;

- работы, характеризующиеся низким уровнем грамотности и небрежным оформлением.

Защита курсовых работ по профессиональному модулю, в том числе повторная, должна происходить до начала экзамена (квалификационного) по данному профессиональному модулю.

При защите курсовой работы обучающийся должен кратко изложить её основное содержание, охарактеризовать использованные источники, сформулировать основные выводы и предложения, ответить на вопросы руководителя и других присутствующих на защите лиц.

Курсовая работа оценивается с учётом качества её написания и результатов защиты: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

При определении оценки курсовой работы учитываются:

- а) степень разработки темы;
- б) полнота охвата научной литературы;
- в) творческий подход к написанию курсовой работы;
- г) правильность и научная обоснованность выводов;
- д) стиль изложения;
- е) аккуратное оформление курсовой работы

Критерии оценки:

– **«отлично»** выставляется обучающемуся, показавшему глубокие знания, примененные им при самостоятельном исследовании избранной темы, способному обобщить практический материал и сделать на основе анализа выводы;

– **«хорошо»** выставляется обучающемуся, показавшему в работе и при ее защите полное знание материала, всесторонне осветившему вопросы темы, но не в полной мере проявившему самостоятельность в исследовании;

– **«удовлетворительно»** выставляется обучающемуся, раскрывшему в работе основные вопросы избранной темы, но не проявившему самостоятельности в анализе или допустившему отдельные неточности в содержании работы;

– **«неудовлетворительно»** выставляется обучающемуся, не раскрывшему основные положения избранной темы и допустившему грубые ошибки в содержании работы, а также допустившему плагиат.

При получении неудовлетворительной оценки работа должна быть переработана с учетом высказанных замечаний и представлена на защиту в сроки, установленные руководителем.

Оценка за курсовую работу выставляется преподавателем, под руководством которого была выполнена курсовая работа, после защиты на титульном листе работы, в ведомость и в зачётную книжку обучающегося.

Министерство здравоохранения Иркутской области
ОГБПОУ «Ангарский медицинский колледж»

КУРСОВАЯ РАБОТА

ПМ. 0 _____
(код, наименование профессионального модуля)

Специальность _____
(код, наименование специальности)

Тема _____

ФИО обучающегося

Группа _____

ФИО руководителя _____

Оценка _____

(подпись руководителя)

Ангарск, 201 ____ год