

СОГЛАСОВАНО

Совет колледжа

В.Ч. 12

2015 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор ОГБПОУ

«Ангарский медицинский колледж»

И.В. Заенец



ПОЛОЖЕНИЕ
о расписании учебных занятий
ОГБПОУ «Ангарский медицинский колледж»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регулирует расписание учебных занятий по образовательным программам среднего профессионального образования обучающихся областного государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Ангарский медицинский колледж» (далее – Колледж).

1.2. Настоящее Положение разработано на основании следующих нормативных документов:

- Федеральный закон № 273-ФЗ от 29.12.2012 г. «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказ Министерства образования и науки РФ № 464 от 14.06.2013 г. «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Действующие Федеральные государственные образовательные стандарты среднего профессионального образования по специальностям, реализуемым в Колледже;
- Устав ОГБПОУ «Ангарский медицинский колледж»;
- Учебные планы по специальностям, реализуемым в ОГБПОУ «Ангарский медицинский колледж»

1.3. Расписание учебных занятий является одним из основных документов, регулирующих образовательный процесс в Колледже, способствует оптимальной организации учебной работы обучающихся и повышает эффективность преподавательской деятельности.

1.4. Образовательный процесс включает теоретическое и практическое обучение.

1.5. Расписание учебных занятий составляется в соответствии с учебным планом и графиками учебного процесса по каждой специальности, подписывается заместителем директора по учебно-воспитательной работе и утверждается директором Колледжа.

1.6. Составление расписания и контроль за его соблюдением являются должностной обязанностью диспетчера по расписанию.

2. Требования к составлению расписания учебных занятий

2.1. Расписание учебных занятий решает следующие задачи:

- выполнение рабочих учебных планов по специальностям;
- создание оптимального режима работы обучающихся в течение дня, недели и других периодов учебного года;
- создание оптимальных условий для выполнения преподавательским составом Колледжа своих должностных обязанностей;
- рациональное использование кабинетов, практикумов, обеспечение санитарно-гигиенических требований.

2.2. Расписание учебных занятий предусматривает непрерывность учебного процесса в течение дня, равномерное распределение учебной нагрузки обучающихся (аудиторной и самостоятельной) в течение недели, а также возможность проведения внеклассных мероприятий.

2.3. В расписании указываются название дисциплин, междисциплинарных курсов в соответствии с учебным планом по специальности, аудитория, в которой проводится учебное занятие, ФИО преподавателя.

2.4. При составлении расписания учебных занятий учитывается динамика работоспособности обучающихся в течение недели, степень сложности усвоения учебного материала. Проведение сдвоенных занятий разрешается по всем дисциплинам, междисциплинарным курсам.

2.5. Учебная неделя в Колледже включает 6 рабочих (учебных) дней. Учебные занятия начинаются в 8⁰⁰ часов и завершаются не позднее 18²⁵ часов.

2.6. В Колледже устанавливаются следующие виды учебных занятий, теоретическое занятие, практическое занятие, контрольная работа, зачет, учебная и производственная (профессиональная) практика, курсовая работа, преддипломная практика (стажировка), выпускная квалификационная работа.

2.7. Продолжительность занятий: теоретических – 45- 90 минут, практических – 90 -180 - 270 минут. Для проведения практических занятий учебная группа делится на подгруппы. Продолжительности перемен во время учебных занятий составляет 5 минут. Для питания обучающихся предусматривается перерыв 35 минут с 12⁵⁵ до 13³⁰ часов.

2.8. Учебная и производственная (профессиональная) практика может осуществляться как концентрированно, так и рассредоточено.

2.9. Учебная нагрузка обучающегося с учетом практик не превышает 36 часов (академических) в неделю.

2.10. В течение учебного года обучающимся предоставляются каникулы в соответствии с учебным планом по специальности.

2.11. Помимо расписания, в соответствии с календарно-тематическим планом, преподаватели проводят в группе индивидуальные или групповые консультации. Количество консультаций определяется исходя из учебного плана по учебному графику группы. Периодичность и время проведения консультаций определяется преподавателем и указывается в графике работы кабинета. Время проведения консультаций не должно совпадать с учебными занятиями группы.

2.12. Для проведения экзаменов, установленных учебными планами по специальностям и графиками учебного процесса, заместителем директора по учебно-воспитательной работе составляется расписание экзаменов и консультаций, утвержденное директором Колледжа, которое доводится до сведения обучающихся не позднее, чем за месяц до начала экзаменов. Допускается проведение промежуточной аттестации по дисциплине, междисциплинарному курсу, профессиональному модулю непосредственно по окончании курса изучения.

3. Внесение изменений в расписание учебных занятий

3.1. В течение семестра в расписание могут вноситься изменения, связанные с временным отсутствием отдельных преподавателей, перераспределением учебной нагрузки по группе.

3.2. Право вносить изменения в расписание имеет только заместитель директора по учебно-воспитательной работе.

3.3. Расписание хранится у заместителя директора по учебно-воспитательной работе в течение одного года.

3.4. Запрещается преподавателям самовольно, без разрешения заместителя директора по учебно-воспитательной работе переносить время и место учебных занятий.

3.5. Ответственность за соответствие проводимых учебных занятий утвержденному расписанию несут заместитель директора по учебно-воспитательной работе, заведующий практическим обучением, диспетчер по расписанию.