

СОГЛАСОВАНО

Совет колледжа

18 января 2017 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор ОГБПОУ «Ангарский
медицинский колледж»

И.В. Заенен
И.В. Заенен



Положение

об организации и осуществлении образовательной деятельности по программам профессионального обучения в ОГБПОУ «Ангарский медицинский колледж»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с нормативными документами: Федеральным законом от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 18.04.2013г. №292 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 02.07.2013г. №513 «Об утверждении Перечня профессий, должностей служащих, по которым осуществляется профессиональное обучение», приказом Министерства труда России от 12.01.2016 г. №2н «Об утверждении профессионального стандарта «Младший медицинский персонал».

1.2. Настоящее положение об организации и осуществлении образовательной деятельности по программам профессионального обучения (далее - Положение) устанавливает порядок возникновения, оформления и прекращения образовательных отношений между обучающимися (далее - слушатели) и ОГБПОУ «Ангарский медицинский колледж» (далее – Колледж), особенности реализации программы профессионального обучения, формы промежуточной и итоговой аттестации.

1.3. Реализация программ профессионального обучения направлена на приобретение слушателями знаний, умений, навыков и формирование компетенции, необходимых для выполнения определенных трудовых, служебных функций (определенных видов трудовой, служебной деятельности, профессий).

2. Порядок возникновения, оформления и прекращения отношений между Колледжем и обучающимися

2.1. Основанием возникновения образовательных отношений является приказ о зачислении лица для обучения по программе профессионального обучения в Колледже и договор об образовании на обучение по программе профессионального обучения, заключаемый с физическим или юридическим лицом, обязующимся оплатить обучение лица, зачисляемого на обучение.

2.2. К освоению программ профессионального обучения допускаются лица, имеющие уровень образования не ниже требуемого соответствующими профессиональными стандартами, квалификационными характеристиками или иными документами.

2.3. Зачисление слушателя для обучения по программе профессионального обучения проводится по личному заявлению, в котором указывается:

- фамилия, имя, отчество слушателя;
- место работы, занимаемая должность;
- наименование программы профессионального обучения;
- продолжительность (в часах) программы профессионального обучения;
- сроки начала и окончания обучения по программе профессионального обучения.

В заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с копиями лицензии на осуществление образовательной деятельности, Уставом колледжа, условиями осуществления профессионального обучения в Колледже, программой профессионального обучения. Факт ознакомления заверяется личной подписью слушателя.

2.4. При подаче заявления о приеме для обучения по программе профессионального обучения слушатель предъявляет следующие документы:

- документ, удостоверяющий личность;

- заверенная ксерокопия документа об образовании;
- заверенная ксерокопия свидетельства о браке (справки из ЗАГСа о смене фамилии);
- лист согласия на обработку персональных данных слушателя.

2.5. Зачисление слушателя для обучения по программе профессионального обучения осуществляется приказом директора Колледжа.

2.6. Права и обязанности слушателя, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Колледжа возникают у лица, принятого на обучение, с даты издания приказа о зачислении.

2.7. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением слушателя из Колледжа по следующим причинам:

- в связи с завершением обучения по соответствующей программе;
- по инициативе слушателя (в связи с переменой места жительства, по семейным обстоятельствам, по состоянию здоровья);
- по инициативе Колледжа (невыполнение слушателем по программе профессионального обучения обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана, просрочки оплаты образовательных услуг).

2.8. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе слушателя не влечет для него каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств перед Колледжем, если иное не установлено договором об оказании платных образовательных услуг.

2.9. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ директора Колледжа об отчислении слушателя. Права и обязанности слушателя, предусмотренные законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами Колледжа, прекращаются с даты издания приказа о его отчислении.

3. Особенности реализации программы профессионального обучения

3.1. Реализация программ профессионального обучения осуществляется в соответствии с программами, разрабатываемыми Колледжем и учебным планом, который определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение учебных дисциплин, профессиональных (модулей), учебной и производственной практики, формы аттестации.

3.2. Реализация программ профессионального обучения осуществляется по очной форме обучения без отрыва, с частичным отрывом от работы или по индивидуальному учебному плану.

3.3. Образовательный процесс по программам профессионального обучения осуществляется в течение учебного года.

3.4. Сроки начала и окончания профессионального обучения определяются календарным графиком и учебным расписанием, которое утверждается директором Колледжа.

3.5. Образовательная деятельность слушателей предусматривает следующие виды учебных занятий: теоретические занятия, практические занятия, учебную и производственную практики, определенные учебным планом.

3.6. Для всех видов аудиторных занятий устанавливается академический час продолжительностью 45 минут. Между занятиями перерыв от 5 до 10 мин. Продолжительность занятий предусмотрена: 90 минут – лекционные занятия с перерывом на 5 минут; 90, 180 минут – практические занятия. Время начала и окончания занятий определяется учебным расписанием. Лекционные занятия проводятся для целой группы. Для проведения практических занятий учебная группа может делиться на подгруппы, для каждой из которых составляется расписание занятий.

3.7. Практические занятия представляет собой вид учебных занятий, обеспечивающих практико-ориентированную подготовку слушателей. Практические занятия проводятся в виде доклинического курса в специально оборудованных кабинетах и в медицинских организациях.

3.8. Учебная практика направлена на формирование у слушателей практических профессиональных умений, приобретение первоначального практического опыта. Содержание и продолжительность учебной практики определяется программой профессионального обучения, разрабатываемой Колледжем и учебным планом.

3.9. Производственная практика направлена на освоение слушателями вида профессиональной деятельности, приобретение практического опыта, освоение трудовых действий в соответствии с требованиями Профессионального стандарта «Младший медицинский персонал».

Содержание и продолжительность производственной практики определяется программой профессионального обучения, разрабатываемой Колледжем и учебным планом.

3.10 Контроль за учебной работой слушателей осуществляется преподавателями, проводящими учебные занятия, заместителем директора по учебно-воспитательной работе, заведующей практическим обучением.

4. Формы, периодичность и порядок промежуточной аттестации слушателей

4.1. При освоении программы профессионального обучения по окончании обучения по учебным дисциплинам, профессиональным модулям, производственной практике проводится дифференцированный зачет, который является формой контроля освоения слушателями теоретических знаний, практических умений.

4.2. Дифференцированный зачет проводится в рамках часов, отведенных на изучение учебной дисциплины, профессионального модуля, практики.

4.3. Количество зачетов в рамках обучения по программе профессионального обучения определяется учебным планом.

4.4. Форма проведения зачета определяется Колледжем самостоятельно.

4.5. Аттестация слушателей по всем учебным дисциплинам, профессиональным модулям, практике является основанием для допуска к итоговой аттестации (квалификационному экзамену) по программе профессионального обучения.

5. Итоговая аттестация

5.1. Освоение программы профессионального обучения завершается итоговой аттестацией в форме квалификационного экзамена.

5.2. Квалификационный экзамен проводится с целью определения соответствия полученных знаний, умений и навыков программе профессионального обучения.

5.3. Квалификационный экзамен включает в себя проверку теоретических знаний и практических умений в пределах квалификационных требований, указанных в квалификационных справочниках, и (или) профессиональных стандартов по соответствующим профессиям рабочих, должностям служащих. К проведению квалификационного экзамена привлекаются представители работодателей.

5.4. Состав аттестационной комиссии утверждается приказом директора Колледжа.

5.5. Лицам, успешно освоившим соответствующую программу профессионального обучения и прошедшим итоговую аттестацию, выдается документ о квалификации: свидетельство о профессии рабочего, должности служащего.

6. Порядок заполнения свидетельства о профессии рабочего, должности служащего

6.1. Бланки свидетельства о профессии рабочего, должности служащего заполняются на русском языке печатным способом с помощью программного обеспечения АРМ КТ-Проф-Лайт.

6.2. При заполнении оборотной стороны бланка свидетельства:

6.2.1. В левой части оборотной стороны бланка свидетельства указываются с выравниванием по центру следующие сведения:

- после надписи «РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ»:

в несколько строк - полное официальное наименование: областное государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Ангарский медицинский колледж»;

- бланк свидетельства имеет серию и номер. Серия бланка содержит 6 символов. Номер бланка представляет собой 7-значный порядковый номер, присвоенный бланку предприятием-изготовителем.

- после строки, содержащей надпись «Регистрационный №», на отдельной строке указывается регистрационный номер свидетельства;

- после строки, содержащей надпись «Дата выдачи», на отдельной строке указывается дата выдачи свидетельства с указанием числа (цифрами), месяца (прописью) и года (четырёхзначное число, цифрами, слово «года»).

- после строки, содержащей надпись «Город», на отдельной строке указывается «Ангарск».

6.2.2. В правой части оборотной стороны бланка свидетельства под имеющейся надписью «Настоящее свидетельство подтверждает, что» необходимо указать:

- на отдельной строке (при необходимости - в несколько строк) - фамилию слушателя (в именительном падеже);
- на отдельной строке (при необходимости - в несколько строк) - имя и отчество слушателя (в именительном падеже);
- ниже с выравниванием по центру под надписью «освоил(а) программу профессионального обучения» указывается профессия рабочего или должность служащего;
- ниже с выравниванием по центру надпись решением аттестационной комиссии, указывается дата, «присвоена» указывается квалификация;
- в строке, содержащей надпись «Председатель аттестационной комиссии», - инициалы и фамилия председателя аттестационной комиссии с выравниванием вправо;
- в строке ниже, содержащей надпись «Руководитель образовательной организации», - инициалы и фамилия директора Колледжа с выравниванием вправо;
- в строке, содержащей надпись «М.П.», проставляется печать Колледжа.