



Положение

об организации и осуществлении обучения по дополнительным профессиональным программам в ОГБПОУ «Ангарский медицинский колледж»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Минобрнауки РФ от 01.07.2013г. № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам» (зарегистрирован в Минюсте России 20.08.2013 г. № 29444), приказом Минздрава РФ от 03.07.2013г. № 620н «Об утверждении порядка организации и проведения практической подготовки обучающихся по профессиональным образовательным программам медицинского образования, фармацевтического образования» (зарегистрирован в Минюсте России 01.11.2013 г. №30304).

1.2. Настоящее положение об организации и осуществлении обучения по дополнительным профессиональным программам (далее - Положение) устанавливает правила приема, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости, итоговую аттестацию; основания перевода, отчисления и восстановления, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между учреждением и обучающимися по дополнительным профессиональным программам в ОГБПОУ «Ангарский медицинский колледж» (далее – Колледж).

2. Правила приема

2.1. К освоению дополнительных профессиональных программ допускаются: лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование; лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование.

2.2. Лица, обучающиеся по дополнительным профессиональным программам (далее – слушатели) могут обучаться за счет бюджетных ассигнований Иркутской области, а также за счет средств физических и/или юридических лиц.

2.3. Колледж осуществляет обучение по дополнительной профессиональной программе на основе договора об образовании на обучение по дополнительной профессиональной программе, заключаемого со слушателем и (или) с физическим или юридическим лицом, обязующимся оплатить обучение лица, зачисляемого на обучение.

2.4. Прием слушателя для обучения по дополнительной профессиональной программе проводится по личному заявлению, в котором указывается:

- фамилия, имя, отчество слушателя;
- место работы, должность;
- наименование дополнительной профессиональной программы;
- объем (в часах) дополнительной профессиональной программы;
- сроки обучения по дополнительной профессиональной программе;
- форма финансирования (за счет бюджетных ассигнований Иркутской области или за счет средств физических или юридических лиц);
- дата, подпись слушателя.

В заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с лицензией на осуществление образовательной деятельности, Уставом Колледжа, правилами приема и условиями осуществления дополнительного профессионального образования в Колледже, дополнительной профессиональной программой. Факт ознакомления заверяется личной подписью слушателя.

2.5. При подаче заявления о приеме для обучения по дополнительной профессиональной программе слушатель предъявляет следующие документы:

- оригинал или ксерокопию документов, удостоверяющих его личность;

- заверенные в отделе кадров по месту работы или в отделе кадров Колледжа документы:
 - копия диплома о среднем профессиональном и (или) высшем образовании;
 - копия свидетельства о браке (справки из ЗАГСа) в случае смены фамилии ;
 - копия документа о предыдущем повышении квалификации или профессиональной переподготовке (в случае необходимости).

2.6. При подаче документов для обучения по дополнительной профессиональной программе слушатель заполняет лист согласия на обработку персональных данных, карту слушателя.

2.7. Зачисление слушателя для обучения по дополнительной профессиональной программе осуществляется приказом директора Колледжа.

3. Режим занятий обучающихся

3.1 Учебный процесс по дополнительным профессиональным программам осуществляется в течение учебного года, который продолжается с 01 сентября по 01 июля..

3.2. Реализация дополнительных профессиональных программ осуществляется по очной форме обучения без отрыва или с частичным отрывом от работы.

3.3. Срок освоения дополнительной профессиональной программы обеспечивает возможность достижения планируемых результатов и получение новой компетенции (квалификации), заявленных в программе. Минимально допустимый срок освоения программ повышения квалификации составляет от 16 часов, программ профессиональной переподготовки – от 250 часов.

3.4. Реализация дополнительных профессиональных программ осуществляется в соответствии с учебным планом, разработанным Колледжем, который определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение учебных модулей, иных видов учебной деятельности обучающихся и формы аттестации.

3.5. Реализация дополнительных профессиональных программ осуществляется в соответствии с программами повышения квалификации (профессиональной переподготовки), разрабатываемыми Колледжем и согласуемыми с работодателем.

Реализация программы повышения квалификации направлена на совершенствование и (или) получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и (или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации.

Реализация программы профессиональной переподготовки направлена на получение компетенции, необходимой для выполнения нового вида профессиональной деятельности, приобретение новой квалификации.

3.6. Начало занятий по каждой дополнительной профессиональной программе определяется календарным графиком и учебным расписанием, которое утверждается директором Колледжа.

3.7. Образовательная деятельность обучающихся предусматривает следующие виды учебных занятий: теоретические занятия, практические занятия, стажировку на рабочем месте, определенные учебным планом.

3.8. Для всех видов аудиторных занятий устанавливается академический час продолжительностью 45 минут. Общая продолжительность занятий составляет: для лекционных – 90 минут; для практических – 90, 180, 270 минут. Время начала занятий определяется расписанием. Для проведения практических занятий учебная группа может делиться на подгруппы, для каждой из которых составляется расписание практических занятий.

3.9. Практические занятия являются обязательным разделом. Они представляет собой вид учебных занятий, обеспечивающих практико-ориентированную подготовку слушателей. Практическая подготовка слушателей организуется в виде доклинического, фантомного курса в специально оборудованных кабинетах Колледжа или в медицинских организациях, осуществляющих деятельность в сфере охраны здоровья граждан в Российской Федерации, имеющих лицензию на медицинскую деятельность и (или) фармацевтическую деятельность, предусматривающую выполнение работ (оказание услуг), соответствующих видам работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и предусмотренных дополнительной профессиональной программой.

3.10. Дополнительная профессиональная программа может реализовываться полностью или частично в форме стажировки.

Стажировка осуществляется в целях изучения передового опыта, а также закрепления теоретических знаний, полученных при освоении программ профессиональной переподготовки или повышения квалификации, и приобретение практических навыков и умений для их эффективного

использования при выполнении своих должностных обязанностей. Содержание стажировки определяется Колледжем с учетом предложений организаций, направляющих специалистов на стажировку, содержания дополнительных профессиональных программ.

Сроки стажировки определяются Колледжем, самостоятельно исходя из целей обучения.

3.11. Контроль за учебной работой слушателей осуществляется преподавателями, осуществляющими обучение по дополнительной профессиональной программе, заместителем директора по учебно-воспитательной работе.

4. Формы, периодичность и порядок промежуточной аттестации обучающихся

4.1. По завершению изучения универсальных и специальных учебных модулей предусмотрена промежуточная аттестация слушателей в форме зачета с целью определения уровня освоения ими теоретических знаний, практических умений и сформированности компетенций.

4.2. Зачет проводится в рамках часов, отведенных на изучение учебного модуля на последнем занятии по каждому модулю.

4.3. Количество зачетов по дополнительной профессиональной программе определяется учебным планом Колледжа.

4.4. Форма проведения зачета определяется Колледжем самостоятельно.

4.5. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным модулям образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

4.6. Слушатели обязаны ликвидировать академическую задолженность.

4.7. Слушатели, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному модулю не более двух раз в сроки, определяемые Колледжем, в пределах реализации дополнительной образовательной программы. В указанный период не включаются время болезни слушателя, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

Для проведения промежуточной аттестации во второй раз Колледжем создается комиссия.

4.8. Основанием для допуска слушателя к итоговой аттестации по дополнительной профессиональной программе являются положительные результаты промежуточной аттестации по каждому учебному модулю

5. Итоговая аттестация обучающихся

5.1. Освоение дополнительной профессиональной программы завершается итоговой аттестацией слушателей, проводимой в форме экзамена.

5.2. Лицам, успешно освоившим соответствующую дополнительную профессиональную программу и прошедшим итоговую аттестацию, выдаются документы о квалификации: удостоверение о повышении квалификации и (или) диплом о профессиональной переподготовке.

5.3. Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам освоившим часть дополнительной профессиональной программы и (или) отчисленным из Колледжа, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому Колледжем.

Документ о квалификации выдается на бланке, являющимся защищенным от подделок полиграфической продукцией, образец которого самостоятельно установлен Колледжем.

5.4. При освоении дополнительной профессиональной программы параллельно с получением среднего профессионального образования и (или) высшего образования удостоверение о повышении квалификации и (или) диплом о профессиональной переподготовке выдаются одновременно с получением соответствующего документа об образовании и о квалификации.

6. Порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Колледжем и обучающимися

6.1. Основанием возникновения образовательных отношений является приказ о зачислении лица для обучения по дополнительной профессиональной программе в Колледже.

6.2. В случаях, когда слушатель зачисляется на обучение по дополнительной профессиональной программе за счет средств физических/юридических лиц, образовательные отношения возникают при

наличии договора об образовании на обучение по дополнительной профессиональной программе, заключенного в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

6.3. Права и обязанности слушателя, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Колледжа возникают у лица, принятого на обучение, с даты издания приказа о зачислении.

6.4. Договор об образовании на обучение по дополнительной профессиональной программе заключается между Колледжем в лице директора и лицом, зачисляемым на обучение или иным физическим и (или) юридическим лицом, имеющим намерение заказать либо заказывающим платные образовательные услуги для себя или иных лиц на основании договора.

6.5. В договоре об образовании на обучение по дополнительной профессиональной программе указываются: наименование дополнительной профессиональной программы; сроки освоения дополнительной профессиональной программы; вид документа, выдаваемого обучающемуся после успешного освоения им соответствующей дополнительной профессиональной программы; права и обязанности исполнителя и обучающегося; стоимость услуг, сроки и порядок их оплаты; основания изменения и расторжения договора; другие необходимые сведения, связанные со спецификой оказываемых платных образовательных услуг.

Сведения, указанные в договоре, должны соответствовать информации, размещенной на официальном сайте Колледжа в информационно-коммуникационной сети «Интернет».

Договор об образовании на обучение по дополнительной профессиональной программе не может содержать условий, ограничивающих права или снижающих уровень гарантий слушателей по сравнению с установленными законодательством Российской Федерации.

6.6. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением слушателя из Колледжа по причинам, предусмотренным пунктом 7.11. настоящего Положения.

6.7. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе слушателя не влечет для него каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств перед Колледжем, если иное не установлено договором об оказании платных образовательных услуг.

6.8. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ директора Колледжа об отчислении слушателя. Права и обязанности слушателя, предусмотренные законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами Колледжа, прекращаются с даты издания приказа о его отчислении.

6.9. Образовательные отношения могут быть приостановлены в случае предоставления слушателю, обучающемуся по программе профессиональной переподготовки, академического отпуска в соответствии с Положением о порядке предоставления академического отпуска обучающимся в ОГБПОУ «Ангарский медицинский колледж».

Основанием для приостановления образовательных отношений является приказ директора Колледжа о предоставлении слушателю академического отпуска.

7. Порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся

7.1. Перевод слушателей может осуществляться из Колледжа в другую профессиональную образовательную организацию, из другой профессиональной образовательной организации в Колледж, а также с одной дополнительной профессиональной программы на другую.

7.2. Перевод обучающегося в другую профессиональную образовательную организацию осуществляется на основании личного заявления о переводе с указанием наименования дополнительной профессиональной программы.

7.3. При переводе из Колледжа в другую профессиональную образовательную организацию, слушатель отчисляется приказом директора.

7.4. Если слушатель обучался в исходной образовательной организации по дополнительной профессиональной программе за счет бюджетных ассигнований Иркутской области, то перевод в Колледж осуществляется на вакантное бюджетное место соответствующего цикла дополнительной профессиональной программы.

В случае отсутствия вакантных бюджетных мест возможен перевод слушателя в Колледж на обучение с оплатой стоимости по договорам с физическими и/или юридическими лицами.

7.5. При переводе в Колледж из другой образовательной организации слушатель предоставляет личное заявление о приеме в Колледж в связи с переводом, справку об обучении или периоде обучения

в исходной образовательной организации и документы, предусмотренные пунктом 2.5 настоящего Положения.

7.6. Заместитель директора по УВР проводит анализ документов об обучении в исходной образовательной организации с целью определения соответствия перечня изученных модулей, объема часов учебному плану Колледжа по дополнительной профессиональной программе.

7.7. Зачисление слушателя на обучение по дополнительной профессиональной программе в Колледж в порядке перевода осуществляется приказом директора.

7.8. Если по итогам анализа представленных документов выявлено несоответствие перечня изученных учебных модулей, объема часов учебному плану Колледжа, зачисление обучающегося осуществляется приказом директора Колледжа с условием последующей ликвидации несоответствия в установленные сроки.

7.9. Слушатель, отчисленный за академическую неуспеваемость имеет право на восстановление для завершения обучения по дополнительной профессиональной программе. Лицо, отчисленное за академическую неуспеваемость, восстанавливается с даты начала того учебного модуля, по которому имела академическая задолженность.

7.10. По желанию обучающегося, восстанавливающегося для обучения на платной основе, на основании его личного заявления, он может быть восстановлен с начала обучения по дополнительной профессиональной программе, с которой он был отчислен, независимо от периода, в котором был издан приказ о его отчислении или в котором начинается изучение учебного модуля, по которому у него имела академическая задолженность, с повторным изучением всех учебных модулей, предусмотренных дополнительной профессиональной программой.

7.11. Отчисление слушателя из Колледжа осуществляется по следующим причинам:

- в связи с завершением обучения слушателя по дополнительной профессиональной программе;
- по инициативе слушателя:
 - в связи с переменой места жительства;
 - по семейным обстоятельствам;
 - по состоянию здоровья.
- по инициативе Колледжа в следующих случаях:
 - невыполнение слушателем по дополнительной профессиональной программе (части образовательной программы) обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы (части образовательной программы) и выполнению учебного плана;
 - невозможность надлежащего исполнения обязательств по оказанию платных образовательных услуг вследствие действий (бездействия) слушателя.
 - установления нарушения порядка приема на обучение по дополнительной профессиональной программой, повлекшего по вине слушателя его незаконное зачисление;
 - просрочки оплаты стоимости платных образовательных услуг.

7.12. Основанием для издания приказа об отчислении по инициативе слушателя является личное заявление с указанием причины.

Отчисление по собственному желанию производится в соответствии с уставом ОГБПОУ «Ангарский медицинский колледж», но не позднее, чем через 3 дня после подачи слушателем заявления.

7.13. Основанием для отчисления по инициативе Колледжа является приказ директора Колледжа об отчислении слушателя. Права и обязанности слушателя, предусмотренные законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами Колледжа, прекращаются с даты издания приказа о его отчислении.

7.14. Лицу, отчисленному из Колледжа в трехдневный срок после издания приказа выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, устанавливаемому Колледжем.