

СОГЛАСОВАНО

Совет колледжа

24.12

2015 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор ОГБПОУ «Ангарский
медицинский колледж»

И.В. Заенц



**Положение
о порядке перевода, отчисления и восстановления обучающихся в ОГБПОУ «Ангарский
медицинский колледж»**

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение о порядке перевода, отчисления и восстановления обучающихся в областном государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Ангарский медицинский колледж» (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.2. Настоящее Положение определяет порядок и условия перевода, отчисления и восстановления обучающихся в областном государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Ангарский медицинский колледж» (далее – Колледж).

2. Перевод обучающихся

2.1. Перевод обучающихся может осуществляться из Колледжа в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по соответствующим образовательным программам, из другой профессиональной образовательной организации в Колледж, а также с одной образовательной программы на другую.

2.2. Перевод обучающегося в другую образовательную организацию осуществляется на основании личного заявления о переводе с указанием курса, специальности, формы обучения.

2.3. При переводе из Колледжа в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по соответствующим образовательным программам, обучающийся отчисляется приказом директора.

2.4. Перевод обучающихся из другой образовательной организации в Колледж осуществляется на вакантные места соответствующего курса специальности, уровня подготовки (базовой, углубленной), на которые обучающийся планирует перейти.

2.5. В случае отсутствия вакантных бюджетных мест возможен перевод обучающегося в Колледж на обучение с оплатой стоимости по договорам с физическими и/или юридическими лицами.

2.6. При переводе в Колледж из другой образовательной организации обучающийся предоставляет личное заявление о приеме в Колледж в связи с переводом, справку об обучении или периоде обучения в исходной образовательной организации, документ об образовании.

2.7. Заместитель директора по УВР проводит анализ документов об обучении в исходной образовательной организации с целью определения соответствия перечня изученных дисциплин, профессиональных модулей, объема часов учебному плану Колледжа.

2.8. Зачисление обучающегося в Колледж в порядке перевода осуществляется приказом директора.

2.9. Если по итогам анализа представленных документов выявлено отсутствие итоговых оценок, несоответствие перечня изученных дисциплин, профессиональных модулей, объема часов учебному плану Колледжа, зачисление обучающегося осуществляется приказом директора Колледжа с условием последующей ликвидации несоответствия в установленные сроки.

3. Порядок и условия восстановления обучающихся

3.1. Обучающийся, отчисленный за академическую неуспеваемость, восстанавливается с даты начала того учебного периода (модуля/семестра), в котором начинается изучение дисциплины (модуля), по которой имелась академическая задолженность.

3.2. Обучающиеся, отчисленные за академическую неуспеваемость и имевшие академическую задолженность только:

- по практике – восстанавливаются не ранее, чем за 2 недели до срока ее прохождения, указанного в учебном плане;
- по курсовой работе – в случае изменения темы и руководителя восстанавливаются с начала семестра.

В случае если обучающийся восстанавливается только для защиты (в том числе повторной) курсовой работы, восстановление возможно не ранее, чем за 2 недели до назначенной даты защиты.

3.3. Обучающийся, отчисленный за непрохождение государственной итоговой аттестации по причине получения неудовлетворительной оценки на защите выпускной квалификационной работы, (далее - ВКР), либо по причине недопуска к защите ВКР, восстанавливается с даты, предшествующей дате запланированной государственной итоговой аттестации не более чем на количество недель, отведенное на подготовку ВКР и указанное в учебном плане текущего выпускного курса.

3.4. Обучающийся, восстанавливающийся из академического отпуска, допускается к учебному процессу с даты, следующей за датой, указанной в приказе о предоставлении академического отпуска.

3.5. Обучающийся, выходящий из академического отпуска досрочно, допускается к учебному процессу:

- в случае предоставления академического отпуска по медицинским показаниям – с даты, указанной в медицинской справке;

- в случае предоставления академического отпуска по семейным и иным обстоятельствам – с даты предоставления заявления о досрочном выходе.

3.6. В случае если обучающийся перед уходом в академический отпуск полностью завершил изучение дисциплины, профессионального модуля, но не проходил промежуточной аттестации, или не использовал дважды право на пересдачу промежуточной аттестации, то при выходе из академического отпуска студенту без повторного освоения этой дисциплины, профессионального модуля назначается прохождение промежуточной аттестации в период, следующий за датой восстановления.

3.7. По желанию обучающегося, восстанавливающегося для обучения на платной основе, на основании его личного заявления, он может быть восстановлен с начала курса, с которого он был отчислен, независимо от периода, в котором был издан приказ о его отчислении или в котором начинается изучение дисциплины, профессионального модуля, по которой у него имелась академическая задолженность, с повторным изучением всех дисциплин, профессиональных модулей курса.

4. Отчисление обучающихся

4.1. Отчисление обучающегося из Колледжа осуществляется по следующим причинам:

4.1.1. в связи с получением образования (завершение обучения);

4.1.2 по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося:

- в связи с переводом в другую образовательную организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

- перемены места жительства;

- по семейным обстоятельствам;

- по состоянию здоровья.

4.1.3 по инициативе Колледжа отчисление обучающегося осуществляется в следующих случаях:

- применение к обучающемуся, достигшему возраста 15 лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания;

- невыполнение обучающимся по профессиональной образовательной программе (части образовательной программы) обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы (части образовательной программы) и выполнению учебного плана;

- невозможность надлежащего исполнения обязательств по оказанию платных образовательных услуг вследствие действий (бездействия) обучающегося.

4.2. При отчислении по инициативе студента или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего студента издается приказ, основанием для которого является личное заявление с указанием причины (перемена места жительства; переход в другую образовательную организацию, осуществляющую образовательную деятельность; состояние здоровья и др.).

4.3. Отчисление по собственному желанию производится не позднее, чем через 10 дней после подачи студентом или родителем (законным представителем) несовершеннолетнего студента заявления.

4.4. При отчислении по инициативе Колледжа основанием является приказ директора Колледжа об отчислении студента. Права и обязанности студента, предусмотренные законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами Колледжа, прекращаются с даты издания приказа о его отчислении.

4.5. При отчислении студента Колледж в трехдневный срок после издания приказа, об отчислении выдает лицу, отчисленному из Колледжа, справку об обучении или о периоде обучения по образцу, устанавливаемому Колледжем.