

24.12

2013 г.

И.В. Зацеп



**Положение  
о стипендиальной комиссии  
областного государственного бюджетного профессионального  
образовательного учреждения «Ангарский медицинский колледж»**

**I. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Законом Иркутской области от 10.07.2014 N 91-ОЗ «Об отдельных вопросах образования в Иркутской области», приказом министерства образования Иркутской области от 27.08.2014 г. N 95-мпр «Об утверждении порядка назначения академической, социальной, государственной стипендии и порядка предоставления материальной помощи обучающимся за счет бюджетных ассигнований бюджета Иркутской области», Положением стипендиальном обеспечении и других формах материальной поддержки обучающихся в ОГБПОУ «Ангарский медицинский колледж».

1.2. Настоящее «Положение о стипендиальной комиссии» (далее – Положение) определяет правила и порядок работы стипендиальной комиссии в ОГБПОУ «Ангарский медицинский колледж» (далее – Колледж).

**2. Состав и порядок формирования стипендиальной комиссии**

- 2.1. Стипендиальная комиссия создаётся приказом директора Колледжа.
- 2.2. Срок полномочий стипендиальной комиссии один учебный год.
- 2.3. В состав стипендиальной комиссии входят:
  - заместитель директора по УВР – председатель,
  - педагог-организатор,
  - главный бухгалтер,
  - классные руководители учебных групп,
  - председатель студенческого совета.
- 2.4. Организацию работы, а также непосредственное руководство стипендиальной комиссией осуществляет ее председатель – заместитель директора по учебно-воспитательной работе.
- 2.5. Из числа членов комиссии избирается секретарь стипендиальной комиссии.
- 2.6. Заседание считается правомочным, если на нем присутствуют 2/3 ее состава.

**3. Основное содержание работы стипендиальной комиссии.**

3.1. Основная задача стипендиальной комиссии – своевременное принятие решений о назначении государственной академической и государственной социальной стипендии, а так же установление размера стипендии, при наличии средств в стипендиальном фонде.

3.2. Решения стипендиальной комиссии принимаются простым голосованием. Правомочность решения является состоятельной, если в голосовании приняло участие не менее 2/3 присутствовавших членов комиссии. В случае, если количество проголосовавших «за» и «против» равно, решение считается принятым в пользу студента.

3.3. В соответствии с протоколом заседания стипендиальной комиссии издается приказ директора Колледжа о выплатах студентам.

3.4. Основным принципом работы стипендиальной комиссии является соблюдение требований действующего законодательства в зависимости от академических успехов студентов, соблюдение интересов студентов, относящихся к социально незащищенным группам, с учетом имеющихся средств стипендиального фонда.

3.5. Стипендиальная комиссия взаимодействует в рамках своих полномочий с администрацией Колледжа, бухгалтерией, Советом колледжа и студенческим советом.



#### **4. Права и обязанности стипендиальной комиссии**

- 4.1. Члены стипендиальной комиссии имеют право:
- Принимать решения о назначении государственной академической и государственной социальной стипендии в пределах своих полномочий;
  - Вносить предложения по совершенствованию нормативной базы Колледжа, порядку формирования и работы стипендиальной комиссии;
  - Участвовать в обсуждении, высказывать свое мнение при рассмотрении вопросов и принятии решений;
  - Знакомиться со всеми документами, относящимися к рассматриваемым вопросам.
- 4.2. Стипендиальная комиссия имеет право:
- принимать решения по вопросам, входящим в её компетенцию, давать разъяснения по указанным вопросам;
  - взаимодействовать со структурными подразделениями Колледжа для получения необходимой информации при решении вопросов, относящихся к её компетенции.
- 4.3. Члены стипендиальной комиссии обязаны:
- Посещать все заседания стипендиальной комиссии;
  - Принимать решения в строгом соответствии с Положением о стипендиальном обеспечении и других формах материальной поддержки обучающихся в ОГБПОУ «Ангарский медицинский колледж»;
  - Выполнять поручения, полученные на заседаниях стипендиальной комиссии;
  - Своевременно информировать студентов Колледжа о решениях стипендиальной комиссии.
- 4.4. Стипендиальная комиссия несёт ответственность за своевременное и качественное выполнение задач, определённых настоящим Положением.

#### **5. Регламент работы и отчётность**

- 5.1. По всем рассматриваемым вопросам стипендиальная комиссия принимает решения, организует и контролирует их исполнение.
- 5.2. Заседания стипендиальной комиссии являются закрытыми и проводятся в соответствии с графиком учебного процесса, требованиями финансовой дисциплины и оформляются протоколами, которые подписывается председателем и секретарём комиссии.
- 5.3. На заседание стипендиальной комиссии классный руководитель предоставляет письменное или устное ходатайство о назначении академической и социальной стипендии, в котором указывают лиц, претендующих на получение стипендии.
- 5.4. Члены комиссии имеют право отказать в выплате стипендии в случае, если студент, претендующий на стипендию, не относится к категории лиц, имеющих право на получение стипендии.
- 5.5. Стипендиальная комиссия может ходатайствовать о назначении материальной помощи студентам в связи с обстоятельствами, предусмотренными п. 5.3. «Положения о стипендиальном обеспечении и других формах материальной поддержки обучающихся в ОГБПОУ «Ангарский медицинский колледж».
- 5.6. Решения принимаются простым большинством голосов от общего числа членов комиссии. Каждый член комиссии имеет только один голос при принятии решения
- 5.7. Окончательное решение о назначении стипендии и других форм материальной поддержки студентов оформляется приказом директора Колледжа на основании протокола стипендиальной комиссии.
- 5.8. Протоколы заседаний стипендиальной комиссии являются открытыми (доступными) для ознакомления участников образовательных отношений.
- 5.9. Необходимость ведения другой документации определяется комиссией самостоятельно.